



FICHE DIPLÔME

1) a-Titre de la formation :

MASTER 2 Administration Economique et Sociale » parcours« - Administration et Gestion des Entreprises : Droit du Travail Expert

b- Code et intitulé RNCP

34081

c- Organisme certificateur

Université de Bourgogne

2) Objectifs de la formation :

Le Master mention « Administration Économique et Sociale » parcours« AGE - Administration et Gestion des Entreprises : Droit du Travail Expert » vise :

- d'une part une formation pluridisciplinaire (semestres 1 et 2) dans le prolongement des études en AES en approfondissant le contenu du parcours AGE de Licence dans une perspective de professionnalisation*
- d'autre part une spécialisation professionnelle de type juridique (semestres 3 et 4) pour l'application du droit social en situations professionnelles.*

Parcours Droit du Travail Expert

Le Master 2 « Administration Économique et Sociale » parcours « AGE - Administration et Gestion des Entreprises : Droit du Travail Expert » vise à faire acquérir une expertise en droit social par l'approfondissement et la valorisation de compétences juridiques préexistantes, pour des cadres de ressources humaines, des avocats et conseils juridiques, des titulaires de mandats électifs dans des institutions représentatives du personnel, des membres d'organisation syndicale ou professionnelle...

Il peut aussi constituer une spécialisation pour un juriste social junior.

Aptitudes :

Voir fiche RNCP

Compétences :

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Interpréter le droit social et anticiper son évolution pour :

- *adapter l'organisation et la gestion du travail dans le secteur privé ;*
- *dégager les solutions juridiques appropriées par la gestion du « risque juridique », en prévention ou en traitement de contentieux ;*
- *engager un dialogue social dans le cadre de relations sociales.*
- *Compétences acquises à l'issue de l'année de formation :*
- *comprendre les évolutions principales du droit social (finalités, notions, tendances, pouvoirs...) et développer une approche réflexive ;*
- *définir des stratégies juridiques normatives (négociation collective, gestion contractuelle...), judiciaires et en relations sociales (management, dialogue social...);*
- *s'adapter aux situations spécifiques des structures (groupes, dimension transnationale, très petites entreprises...) et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale (réorganisations, santé au travail...);*
- *réaliser une veille juridique régulière ;*
- *analyser des situations pratiques sous l'angle du droit social pour déduire et exposer des solutions juridiques appropriées, assurant la sécurisation juridique et privilégiant l'innovation et l'anticipation ;*
- *rédiger un article sur une question de droit social appliqué, du point de vue d'un praticien ;*
- *utiliser les outils numériques pour travailler de manière autonome ou en équipe en mode collaboratif*

3) Débouchés et éventuelles possibilités de poursuite de parcours :

Débouchés du diplôme (métiers ou poursuite d'études) :

Secteurs d'activité :

- *services juridique, Ressources Humaines, ou Relations Sociales d'entreprises privées (tous secteurs confondus) ;*
- *organisations professionnelles ;*
- *cabinet d'avocat.*

Types d'emplois accessibles

- *consultant juridique spécialisé en droit social, juriste social ;*
- *cadres de ressources humaines (DRH, responsable relations sociales) ;*
- *avocat spécialisé, conseiller juridique en droit social.*

4) Durée de la formation et rythme de l'alternance :

Durée de la formation en heures : 420

Dates ou période de démarrage/fin de la formation : du 16/09/2021 au 15/09/2022

Rythme de l'alternance :

Le Master 2 « Administration Economique et Sociale » parcours « AGE - Administration et Gestion des Entreprises : Droit du Travail Expert » est organisé sous une forme hybride (article 6 de l'arrêté du 22 janvier 2014) avec :

- *152 h de présentiel*
- *258 h de Formation Ouverte et à Distance ou FOAD*

Voir calendrier pour plus de détails

5) Programme :

Voir Fiche Filière

6) Méthodes pédagogiques :

Cours en présentiel

Cours à distance

Atelier, travaux dirigés

7) Modalités d'évaluation et conditions obligatoires pour valider le diplôme :

Une compensation s'effectue au niveau de l'année. La note annuelle est calculée à partir de la moyenne des notes des unités d'enseignements de l'année affectées des coefficients.

L'année est validée si la moyenne générale des notes des UE pondérées par les coefficients est supérieure ou égale à 10 sur 20 et si la note de l'UE 8 est supérieure ou égale à 10/20.

CAPITALISATION : Chaque unité d'enseignement est affectée d'une valeur en crédits européens (ECTS).

Une UE est validée et capitalisable, c'est-à-dire définitivement acquise lorsque l'étudiant a obtenu une moyenne pondérée supérieure ou égale à 10 sur 20 par compensation entre chaque matière de l'UE. Chaque UE validée permet à l'étudiant d'acquérir les crédits européens correspondants.

Si les éléments (matières) constitutifs des UE non validées ont une valeur en crédits européen, ils sont également capitalisables lorsque les notes obtenues à ces éléments sont supérieures ou égales à 10 sur 20.

8) Taux d'obtention du diplôme et taux d'insertion :

9) Coûts pour l'apprenti : UB : CVEC (Contribution Vie Etudiante et de Campus)

10) Pré-requis :

Admission sur dossier de candidats par la voie de la formation professionnelle continue titulaires d'un Master 1ère année dans le domaine « administration économique et sociale » parcours AGE ou dans le domaine « droit, sciences économiques et politique » avec un parcours de droit privé ou dans le domaine des ressources humaines.

Publics Cibles :

A l'obtention d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage annuel avec une entreprise d'accueil (4 jours en entreprise et une journée pour les enseignements par semaine ; attention exceptionnellement lors des regroupements en présentiel : 3 jours en entreprise et 2 jours à Dijon)

11) Procédure d'admission :

Peuvent être organisées deux campagnes de recrutement. La seconde campagne est toutefois éventuelle, selon les résultats du premier recrutement. Les candidatures feront l'objet d'une dématérialisation via l'outil e-candidat disponible sur le site de l'Université de Bourgogne.

- Première campagne de recrutement : du 1er juin au 30 juin : dépôt des candidatures sur e-candidat*
- Première semaine de juillet : sélection sur dossier et audition éventuelle des candidats ;*
- Deuxième campagne de recrutement du 15 juillet au 15 août : dépôt candidatures sur e-candidat*
- Troisième semaine d'août : sélection sur dossier et auditions éventuelle des candidats*

12) Dossier de candidatures : *Les candidatures se font via l'application E-Candidat de l'université de Bourgogne.*

13) Moyens mobilisés pour la recherche du contrat d'apprentissage :

L'uB mets à la disposition de ses apprenants un « service réservé » le career-center.

Ils pourront y trouver des offres émanant de l'uB et de ses partenaires, situées en France et à l'étranger. Mais aussi : des vidéos, des conseils, des informations sur les événements organisés par l'uB et ses partenaires. Ils auront également la possibilité de mettre en ligne leur curriculum vitae et d'entrer en contact direct avec des recruteurs, etc.

14) Moyens mobilisés au cours de la formation pour faciliter la recherche d'emploi :

Le Pôle Formation et Vie Universitaire de l'uB propose différents services pour aider les apprentis dans leurs recherches (Entretiens individuels, atelier CV/entretien d'embauche/lettre de motivation, fiches conseil, etc...).

15) Accessibilité pour les personnes en situation de handicap

Oui

16) Coordonnées

Directeur de l'UFA

Nom : MAGES

Prénom : Alexis

Téléphone : 03 80 39 53 35

Email : alexis.mages@u-bourgogne.fr

Responsable pédagogique

Nom : THURILLET-BERSOLLE

Prénom : Angélique

Téléphone : 03 80 39 53 28

Email : angeliqe.thurillet-bersolle@u-bourgogne.fr

Nom : LAURICHESSE

Prénom : Céline

Email : celine.laurichesse@u-bourgogne.fr

Assistant (e)

Nom : GALIMARD

Prénom : Elodie

Email : elodie.galimard@u-bourgogne.fr

Ingénieur(e)

Nom : PROENCA

Prénom : Julie

Téléphone : : 03 80 39 53 31

Email : Julie.Proenca@u-bourgogne.fr