



## FICHE DIPLÔME

**MERCI DE COMPLETER LES ELEMENTS CI-APRES**

**1) a-Titre de la formation :**

*Diplôme visé Diplôme d'études supérieures de gestion et commerce international de l'Ecole Supérieure de Commerce de Dijon-Bourgogne*

**b- Code et intitulé RNCP**

*RNCP 35244 - DIPLOVIS - Diplôme visé Diplôme d'études supérieures de gestion et commerce international de l'Ecole Supérieure de Commerce de Dijon-Bourgogne*

**c- Organisme certificateur**

*Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation*

**2) Objectifs de la formation :**

***Aptitudes :***

**Analyser l'environnement socio-économique, juridique et organisationnel de l'entreprise et définir sa stratégie**

**Développer et gérer un projet entrepreneurial**

**Analyse comptable et financière de l'entreprise**

**Concevoir une stratégie marketing et proposer les actions commerciales adaptées**

**Se comporter en manager responsable et ouvert sur l'international**

**Connaître et savoir utiliser les techniques et outils nécessaires pour l'exercice d'un métier**

**Compétences :**

## ***Référentiel de compétences de la fiche RNCP***

### **1. Analyser l'environnement socio-économique, juridique et organisationnel de l'entreprise et définir sa stratégie**

- Analyser l'actualité économique et sociétale
- Collecter l'information, l'organiser en évaluer la pertinence faire une restitution
- Mobiliser les concepts fondamentaux de l'économie et de l'environnement des organisations pour réaliser une analyse de l'entreprise
- Identifier les instances juridiques appropriées et savoir les mobiliser et apprécier les caractéristiques juridiques des contrats
- Utiliser les outils et concepts de l'analyse stratégique pour en déduire des recommandations pour les entreprises

### **2. Développer et gérer un projet entrepreneurial**

- Mobiliser les principaux concepts, outils et comportements liés à l'entrepreneuriat pour mettre en place un projet
- Mener un projet de façon en autonomie comme en responsabilité
- Exercer son esprit critique et développer une argumentation à l'écrit et à l'oral

### **3. Analyse comptable et financière de l'entreprise**

- Être capable de lire les comptes annuels et prévisionnels d'une entreprise et analyser l'incidence d'une écriture comptable sur les états financiers.
- Procéder à une analyse financière de l'entreprise et être capable d'évaluer un projet d'investissement
- Utiliser les outils du contrôle de gestion pour établir des tableaux de bord et les analyser

### **4. Concevoir une stratégie marketing et proposer les actions commerciales adaptées**

- Conduire une négociation commerciale en B to B et B to C
- Concevoir un plan d'action marketing
- Concevoir une stratégie de développement commercial à l'international
- Définir et mettre en place une stratégie de communication digitale
- Maîtriser les logiciels et outils adaptés

### **5. Se comporter en manager responsable et ouvert sur l'international**

- Comprendre les enjeux éthiques et de la responsabilité sociale de l'entreprise
- Comprendre les enjeux économiques et politiques à l'international
- Décrypter les comportements des individus en entreprise pour adopter une attitude de manager responsable
- Savoir s'exprimer dans un contexte professionnel en anglais
- Savoir s'exprimer dans un contexte professionnel dans une deuxième langue étrangère

### **6. Connaître et savoir utiliser les techniques et outils nécessaires pour l'exercice d'un métier**

- Identifier et respecter les codes en situation professionnelle
- Démontrer sa maîtrise des techniques et pratiques relatives à l'exercice d'un métier
- Positionner son action dans l'organisation et identifier les possibilités de son évolution

### **3) Débouchés et éventuelles possibilités de poursuite de parcours :**

A l'issue de la formation les étudiants peuvent exercer des métiers suivants : responsable commercial France et export, manager des ventes, responsable des achats, business développer, key account manager.

A l'issue de la formation les apprentis ont la possibilité de poursuivre en programme Master en passant les différents concours de niveau M1 : Passerelle, Tremplin ou concours spécifiques des autres écoles de management. L'apprenti peut aussi postuler sur les différentes formations Master de l'Université.

En passant le concours passerelle ils peuvent rejoindre le Master Grande Ecole de BSB (et les autres écoles du concours Passerelle), ou peuvent passer le concours Alternance Lyon de BSB.

### **4) Durée de la formation et rythme de l'alternance :**

#### ***Durée de la formation en heures :***

560 heures de formation

#### ***Dates ou période de démarrage/fin de la formation :***

*La formation se déroule sur une période de 11 mois.*

*Date de début de formation : Septembre*

*Date de fin de formation : Juillet*

#### ***Rythme de l'alternance :***

Le rythme est de 2 jours de cours (lundi, mardi) et 3 jours en entreprise pour chaque semaine.

### **5) Programme :**

Cf fiche programme

### **6) Méthodes pédagogiques :**

Les apprentis bénéficient des structures et moyens pédagogiques de l'ESC Dijon. Des pédagogies adaptées sont déployées en fonction de chaque module. La pédagogie est basée sur la formation en groupe de classe d'environ 35 étudiants. Ce groupe de base peut être divisé en sous-groupe pour les besoins de pédagogie active ou de mise en situation.

Les cours comprennent une formation théorique qui peut se faire selon des méthodes pédagogiques différentes : cours magistraux, exercices, études de cas, séminaires, session de pédagogie active etc.

Les cours se déroulent en présentiel hors période de pandémie. Lors de la pandémie les cours ont eu lieu à distance en session synchrone ou asynchrone en fonction de la pédagogie choisie par chaque professeur sur son module.

Les étudiants bénéficient des ressources du learning center : ressources papiers (ouvrages de référence, livres, journaux, magazines etc.), mais aussi des ressources numériques et digitales : CD, base de données en lignes, journaux et accès à des plateformes thématiques de formation (ex : Altissia etc.).

### **7) Modalités d'évaluation et conditions obligatoires pour valider le diplôme :**

La formation est divisée en modules de formation. Un syllabus est établi pour chaque module de cours et indique les modalités de validation du module : Contrôle continu, Contrôle final, évaluation individuelle et travaux de groupe.

Pour être diplômé un étudiant doit :

- Valider chaque module de cours avec une moyenne de 10/20 ;
- Valider la période apprentissage en entreprise.

### **8) Taux d'obtention du diplôme et taux d'insertion :**

*Préciser le taux d'obtention du diplôme pour le public apprenti.*

#### **82% d'obtention du diplôme**

*En cas de non validation de l'Alternance, il sera proposé à l'étudiant(e) une année de redoublement soit en filière classique, soit en filière Alternance*

### **9) Coûts pour l'apprenti :**

*L'apprenti doit uniquement s'acquitter de la CVEC*

## **10) Pré-requis :**

Avoir été admis sur le programme Bachelor en 1<sup>ère</sup> année par le concours Passerelle Bachelor (via ParcoursSup) ou par le concours international. Le concours Passerelle Bachelor a remplacé le concours Atout +3 à compter de Juin 2020.

## **11) Procédure d'admission :**

Admission sur concours Passerelle Bachelor:

- Analyse du dossier ParcoursSup
- Oral Anglais
- Oral de motivation

Admission concours international :

- Analyse de dossier sur la base :
  - des relevés de notes du diplôme BAC + 2 si admission directe en 3<sup>ème</sup> année du programme Bachelor ou relevés de notes du lycée si admission en 1<sup>ère</sup> année du programme Bachelor,
  - copie du diplôme,
  - CV & lettre de motivation,
  - Niveau tests de langues (anglais ou français)
  - Pièce d'identité
- Oral de motivation (dans la langue du cursus choisi)

## **12) Dossier de candidatures :**

*Tous les étudiants qui répondent aux critères énoncés ci-dessus sont éligibles pour l'apprentissage. Un dossier de pré-inscription est demandé. La date de limite pour le dépôt du dossier correspond à la date de début de la formation.*

## **13) Moyens mobilisés pour la recherche du contrat d'apprentissage :**

Les étudiants bénéficient du support du Career Booster de l'ESC DIJON :

- Possibilité de prendre rendez-vous avec un coach pour affiner sa recherche, revoir son CV et sa lettre de motivation. Chaque étudiant bénéficie d'un « skills book » en ligne où figure l'évaluation des compétences développées au cours des précédents semestres et qui est complété avec les comptes rendus d'entretien avec les coaches du Career Booster.
- Accès à la plateforme en ligne JOBTEASER qui regroupe les propositions de stage et apprentissage adressés à l'école

- Accès au Forum entreprise : forum organisé aujourd'hui par thématique en ligne avec des entreprises sélectionnées qui recherchent des stagiaires, apprentis ou jeunes diplômés.

#### **14) Moyens mobilisés au cours de la formation pour faciliter la recherche d'emploi :**

Le dispositif du Career Booster est disponible pour les diplômés de la même façon que pour les apprentis.

#### **15) Livret d'apprentissage**

Souhaitez-vous vous bénéficier du livret d'apprentissage proposé par le CFA sous forme électronique

Oui  Non

#### **16) Accessibilité pour les personnes en situation de handicap**

*Les locaux sont-ils accessibles aux personnes à mobilité réduite ?*

Les personnes en situation de handicap ont la possibilité de contacter le référent handicap de l'école qui mettra en place les dispositifs d'accompagnement nécessaires.

La formation est ouverte aux personnes à mobilité réduite.

#### **Coordonnées**

##### **Directeur de l'UFA**

*Nom : Bourcieu*

*Prénom : Stéphan*

*Téléphone : 03 80 72 59 00*

*Email : [contact@bsb-education.com](mailto:contact@bsb-education.com)*

##### **Responsable pédagogique**

*Nom : Bertin*

*Prénom : Delphine*

*Téléphone : 03 80 72 59 00*

*Email : [delphine.bertin@bsb-education.com](mailto:delphine.bertin@bsb-education.com)*